

Die AAC Infotray AG ist der führende Schweizer Hersteller für QM-Software und integrierte Laborsoftware-Lösungen. Europaweit setzen Firmen aus allen Branchen unsere Softwareprodukte ein. Für unser wachsendes Unternehmen suchen wir eine Persönlichkeit für das Backoffice-Team als

Fachperson Finanz- und Rechnungswesen 40-60%

Ihr Profil

Sie besitzen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, haben sich zur Fachperson Finanz- und Rechnungswesen weitergebildet oder besitzen gleichwertige Fachkenntnisse und Berufserfahrungen im Finanz- und Rechnungswesen. Zusätzlich bringen Sie Erfahrung in der Personaladministration mit.

Die Finanz- und Lohnbuchhaltung einer Aktiengesellschaft sind Ihre Leidenschaft. Sie fühlen sich in der Welt eines KMUs zuhause. Sie sind gerne die Person, die unser Office managt, die anstehende Aufgaben sieht, deren Erledigung organisiert, unternehmerisch handelt und ein bisschen technisches Flair mitbringt. Sie schaffen gerne behagliche Rahmenbedingungen für die Mitarbeitenden und lieben es, Anlässe mit zu organisieren.

Sie sind es sich gewohnt, die Vertraulichkeit für Buchhaltungs-, Personal- und Geschäftsleitungsanliegen zu wahren. Sie besitzen eine dienstleistungsorientierte, kommunikative und hilfsbereite Art. Sie schätzen es, die Aufgaben im kleinen Team abzusprechen. Sie arbeiten zuverlässig und pflichtbewusst. Sie arbeiten sehr gerne mit Softwareprodukten und sind sattelfest in der deutschen Sprache. Zusätzlich können Sie mit unseren französischsprachigen Kunden mündlich und schriftlich problemlos kommunizieren.

Die Stelle eignet sich besonders für Interessierte mit fundierter Erfahrung, die nach einer Familienpause mit einem kleineren Pensum eine verantwortungsvolle Position übernehmen möchten.

Ihre Aufgaben

Sie sind in Zusammenarbeit mit dem Backoffice-Team verantwortlich für Lohn- und Finanzbuchhaltung, Rechnungswesen, Personaladministration und das Facilitymanagement. Sie unterstützen den CEO in ausgewählten Aufgaben und sind verantwortlich für das allgemeine Backoffice.

Sie betreuen die Lohn- und Finanzbuchhaltung (ABACUS), führen selbstständig MwSt.-, Lohn-, Quellensteuer-, Sozialversicherungsabrechnungen durch, erstellen Quartalsabschlüsse und bereiten den Jahresabschluss der AAC Infotray AG für die Revision vor. Sie bearbeiten Debitoren- und Kreditorenrechnungen in unserer Limsophy Software. Sie bearbeiten und verwalten Verträge zusammen mit der Fachabteilung, unterstützen bei HR-Aufgaben und organisieren Mitarbeiteranlässe. Sie organisieren das Facilitymanagement und Backoffice schlank und effizient. Weiter arbeiten Sie nach Bedarf in Projekten des Marketings mit.

Wir

Wir sind seit mehr als 25 Jahren erfolgreich am Markt. Weiterführende Informationen zu unserer Firma finden Sie unter www.infotray.com. Ausführliche Informationen zu unseren Produkten befinden sich auf www.limsophy.com und www.limsophybp.com.

Wir bieten eine verantwortungsvolle Stelle in einem dynamischen Team mit unkomplizierter Arbeitsatmosphäre. Homeoffice-Arbeit ist anteilig problemlos möglich. Unsere Büros in Winterthur sind zentral gelegen und in 9 Minuten zu Fuss vom Bahnhof erreichbar.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung mit Foto an Janina Ziegler. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an bewerbung@infotray.com. Für Fragen stehen wir Ihnen unter der Nummer 052 260 31 31 oder per Email gerne zur Verfügung.